

ОГБПОУ ДТПТ	Положение об организации аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	стр. 1 из 8
-------------	---	-------------

Рег. № 86 ЛА

Приказ № 1
УТВЕРЖДАЮ:
 Для
 Директор ОГБПОУ ДТПТ
 Р.Ш. Аглиуллов
 Приказ № 38 от 01 2020 г.



Положение об организации аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Версия № 2
	Введено с 29.01.2020 г.

Димитровград, 2020 г.

Изменение №	Дата
-------------	------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников ОГБПОУ ДТПТ (далее - Техникум) определяет правила проведения аттестации педагогических работников Техникума, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, уровня их методической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований ФГОС к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Техникума;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях:

- обеспечения единого подхода к организации и проведению аттестации педагогических работников Техникума;
- повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников организации;
- реализации основных принципов аттестации.

1.5. Настоящее Положение разработано на основе:

- Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)";
- Регионального отраслевого Соглашения по образовательным учреждениям, находящимся в ведении Министерства образования Ульяновской области на 2013 – 2015 годы;
- Изменения в Региональное отраслевое Соглашение по образовательным учреждениям, находящимся в ведении Министерства образования Ульяновской области на 2013-2015 годы.

1.6. Настоящее положение определяет вариативные формы и содержание квалификационных испытаний при аттестации педагогических работников Техникума с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.7. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников не имеющих квалификационных категорий (первой, высшей).

1.8. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.9. Основанием для проведения аттестации является представление директора Техникума (далее - представление).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

2.1. Аттестационная комиссия

Аттестацию педагогических работников техникума осуществляет Аттестационная комиссия.

2.1. *Образование и состав Аттестационной комиссии.*

2.1.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный персональный состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются приказом директора Техникума.

В состав Аттестационной комиссии включаются представитель первичной профсоюзной организации и работники Техникума.

2.2. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора. Изменения в состав аттестационной комиссии вносятся лицом, утвердившим комиссию.

2.3. *Председатель Аттестационной комиссии:*

2.3.1. Председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии.

2.3.2. Организует работу Аттестационной комиссии.

2.3.3. Распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

2.3.4. Определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов.

2.3.5. Ведет личный прием работников, проходящих аттестацию, организует работу членов Аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников.

2.3.6. Осуществляет другие полномочия.

2.4. *Замещение временно отсутствующего председателя аттестационной комиссии.*

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и другой уважительной причины) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

2.5. *Порядок работы Аттестационной комиссии.*

2.5.1. Заседания Аттестационной комиссии созываются председателем комиссии.

2.5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.6. *Состав экспертной группы.*

2.6.1. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационной комиссией создаются экспертные группы по профилю деятельности для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

2.6.2. В состав экспертных групп входят наиболее квалифицированные работники, имеющие квалификационную категорию, руководители предметно-цикловых комиссий.

2.7. Состав Аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

2.8. Итоговым документом проведения экспертизы является экспертное заключение о профессиональной деятельности педагогического работника по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.9. В случае несогласия аттестуемого с выводами экспертной группы он имеет право предоставить своё мнение в письменной форме.

2.10. Экспертное заключение и аттестационные материалы представляются экспертными группами в аттестационную комиссию не позднее трёх дней до проведения заседания аттестационной комиссии.

2.11. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает соответствующее решение.

3. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

3.1. Аттестация педагогических работников – процедура, включающая несколько последовательных этапов:

- **предварительный этап:** подготовка представления директором Техникума и ознакомление с ним аттестуемого
- **принятие решения** о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.

3.2. Для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в Аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- Представление директора;
- Аттестационный лист;
- Копия документа об образовании.

3.3. Предварительный этап - Подготовка к аттестации

3.3.1. Назначение сроков аттестации. Список лиц, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации утверждается директором Техникума и доводится до сведения каждого аттестуемого работника не менее чем за месяц до начала аттестации.

3.3.2. График проведения аттестации. В графике проведения аттестации указываются:

- Дата, время проведения аттестации;
- Дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

3.3.3. Представление директора Техникума.

Не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации в Аттестационную комиссию предоставляется Представление на подлежащего аттестации педагогического работника, подписанное директором.

3.3.4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.3.5. Ознакомление с документами. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен директором под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттеста-

